

# ELO for SAP

*Umfassendes Content-Management mit ELO und SAP*



## Auf höchstem Niveau

### **Umfassendes Content-Management mit ELO und SAP**

Die für SAP zertifizierten ELO Enterprise-Content-Management-(ECM)-Systeme verbinden sich nahtlos mit dem vollen Leistungsumfang von SAP ArchiveLink. Voll integriert in die SAP-Lösungswelt liefert ELO für jede Branche und jede Unternehmensgröße die passende Lösung zur Optimierung dokumentenbasierter Prozesse. Alle von SAP vorgesehenen Erfassungsszenarien werden unterstützt. Als Kunde profitieren Sie von der transparenten Abbildung Ihrer Unternehmensabläufe, einer schnellen systemübergreifenden Informationsverfügbarkeit, revisions sicherer Archivierung und der Senkung von Betriebskosten. Mit ELO und SAP realisieren Sie Nutzenmaximierung auf höchstem Niveau.

# ELO for SAP

*Umfassendes Content-Management mit ELO und SAP*

## **ELO und SAP: Gewinnbringende Symbiose**

ELO stellt der SAP-Plattform das komplette Spektrum an ECM-Funktionen in Form zentraler Services auf Basis der serviceorientierten Architektur (SOA) zur Verfügung. Dies vermeidet Schnittstellenprobleme, die insbesondere bei Release-Wechseln auftreten können.

## **Der ganzheitliche Lösungsansatz**

In ELO laufen alle geschäftsrelevanten Unternehmensdokumente zentral zusammen und gliedern sich, je nach Branche, in Lieferakten, Kundenakten, Einkaufs- oder Fertigungsakten. Anwender greifen direkt über SAP oder eine andere Geschäftsanwendung auf die kompletten Projektdaten zu. Mit der ELO-SAP-Verbindung erhalten Sie daher eine schnelle und ganzheitliche Informationsverfügbarkeit für die richtigen Geschäftsentscheidungen.

## **Die Basis-Architektur: Automatisierung spart Zeit und Geld**

Hohe Effizienzpotenziale birgt die Verarbeitung eingehender Dokumente, die in der Praxis einer SAP-Lösung oft durch zu viele manuelle Interventionen gebremst wird. Angelehnt an die jeweiligen Kundenanforderungen lassen sich hier mit ELO und SAP passende Szenarien für das Unternehmen abbilden.

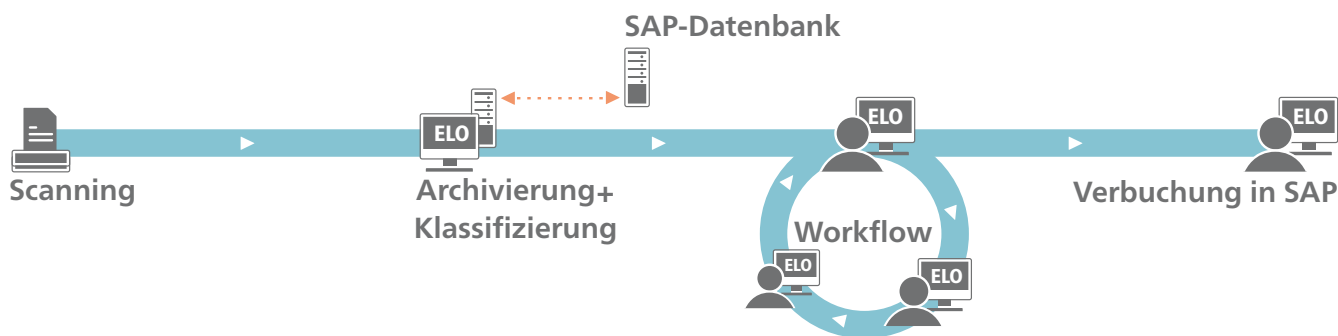


## Frühes oder spätes Erfassen

Eingescannte und andere Dokumente werden durch frühes oder späteres Erfassen vorgangsbezogen im SAP-Prozess mit eingebunden.

Beim späten Erfassen durchläuft das Dokument in der Regel noch in Papierform den Arbeitsprozess. Die Verknüpfung des Dokumentes mit der SAP-Buchung erfolgt über einen aufgebrauchten ELO-Barcode, durch den nach der Bearbeitung eine vollautomatische Archivierung in ELO erfolgt.

Beim frühen Erfassen geschieht das Scannen bereits am Posteingang, so dass Dokumente für den gesamten Bearbeitungsprozess das Unternehmen in digitaler Form durchlaufen. Die in ELO vorhandene Workflow-Funktionalität erlaubt es, einen gezielten Dokumentenfluss vorzunehmen.



Eingehende Rechnung wird eingescannt.

Die Rechnung wird in ELO archiviert und mit Hilfe des DocXtractors klassifiziert. Dabei führt der DocXtractor noch einen Plausibilitätscheck gegen die SAP-Datenbank aus.

ELO generiert automatisch den richtigen Prozessablauf und steuert durch den Workflow die Rechnungsfreigabe.

Die Rechnung wird nach Freigabe in SAP verbucht und wieder vollautomatisch in ELO archiviert.

Grafik zeigt: mögliches ELO-SAP-Szenario zur Archivierung beim frühen Erfassen

# ELO for SAP

*Umfassendes Content-Management mit ELO und SAP*

## **Vorteile der automatischen Rechnungseingangsbearbeitung**

Der papierbedingte manuelle Bearbeitungsaufwand von Rechnungen rächt sich nicht nur im Skontoverlust und Fehlern, sondern treibt bei großen Belegmengen die Kosten der Geschäftsprozessabwicklung nach oben.

Mit ELO werden die Eingangsrechnungen direkt beim Posteingang in ELO eingescannt und über den ELO DocXtractor (Modul zur automatischen Klassifizierung) ausgelesen. Mit der Belegdigitalisierung gelangen die Inhaltsdaten komplett in die gesamten Verarbeitungsprozesse. Die für die SAP-Buchung benötigten Informationen wie z.B. Rechnungsnummer, Bankverbindung oder Zahlungskonditionen werden extrahiert und der nachfolgenden SAP-Transaktion zur Verfügung gestellt.

Um Fehler zu vermeiden, führt das System vor der Übergabe an SAP noch einen Plausibilitätscheck gegen die SAP-Datenbank durch. Dabei wird beispielsweise geprüft, ob die Zuordnung von Auftragsnummer oder Lieferantenkennung übereinstimmt, was die Qualität und Sicherheit der Transaktion nochmals erhöht. All dies geschieht in einem Bruchteil der Zeit, die für eine manuelle Verarbeitung angefallen wäre.



## **Sekundenschneller, zentraler Informationszugriff**

Im Anschluss erfolgt die automatische Archivierung der Dokumente über die von SAP gezogenen Indexdaten. Anwender greifen jetzt direkt über SAP oder den ECM-Client blitzschnell auf jedes Dokument zu. Sowohl die in SAP als auch die in ELO integrierte Versionsverwaltung gewährleisten Überblick bei verschiedenen Dokumentenversionen. Zudem bietet der integrierte Indexserver die Möglichkeit, in den Dokumenteninhalten zu recherchieren, um das Archiv in höherem Maße als Wissenspool zu nutzen. Die Einbindung in Web-Portale oder der Zugriff mittels Browser und Smartphone auf die Dokumente ermöglichen das mobile Arbeiten. Darüber hinaus ist denkbar, Kunden über Portale Zugriff auf archivierte Angebote, Aufträge oder Rechnungen einzuräumen.

## **ELO Workflow vs. SAP-Workflow**

Wer Medienbrüche vermeiden will, braucht komplett durchgängige digitale Prozesse. Mit ELO verfügen Sie standardmäßig über eine leistungsstarke Workflow-Engine. Der große Vorteil: ELO bildet den Geschäftsprozess systemunabhängig ab und bezieht auch Personen in den Ablauf ein, die nicht über einen SAP-Arbeitsplatz verfügen. Das System generiert hierzu automatisch den richtigen Prozessablauf und stellt den betroffenen Personen bzw. Bereichen die jeweiligen Aufgaben zu.

Alle geschäftsrelevanten Belege und Dokumente sind hierbei über die ELO Standard-ArchiveLink-Schnittstelle mit dem SAP-System und der dort zugeordneten internen Buchung verbunden. Weitere Vorteile des ELO-Workflows liegen in der schnellen Implementierung sowie in der Möglichkeit, mit Hilfe eines grafischen Designers auch komplexe Prozesse zu modellieren, abzubilden und zu kontrollieren. Falls erforderlich, ist auch ein Mischbetrieb mit dem SAP-Workflow möglich.

# ELO for SAP

*Umfassendes Content-Management mit ELO und SAP*

## Steuerrechtliche Anforderungen automatisch erfüllen

ELO archiviert alle steuerrelevanten Buchhaltungsunterlagen gesetzeskonform. Vorteilhaft ist darüber hinaus die nachhaltige Entlastung der produktiven SAP-Datenbank zur Verbesserung der Systemperformance. Ein zusätzlicher Vorteil ergibt sich bei Release-Umstellungen, bei denen nur die Daten im SAP-System bevorratet werden, welche man auch im Online-Betrieb benötigt. Für einen späteren Zugriff (z.B. für Auswertungen) stehen diese Daten jederzeit zur Verfügung. Das ELO ECM-System verwaltet die Dokumente zur Langzeit-archivierung revisionssicher auf ausfallsicheren RAID- bzw. optischen Jukebox-Systemen. Zudem werden alle Dokumente, die beispielsweise über den Collaboration Teamroom im SAP-Portal erstellt wurden, compliancekonform im ELO-Archiv aufbewahrt.

### **Gute Gründe für ELO-ECM und SAP:**

- + Kosteneinsparung durch Langzeitarchivierung dank der Auslagerung von Daten ins ECM-Archiv
- + Einhaltung rechtlicher Anforderung bei der Dokumentenarchivierung (Compliance)
- + Zentraler und vorgangsbezogener Zugriff auf die kompletten Akten (E-Mails, Bestellungen, Angebote, Rechnungen etc.)
- + Erhebliche Kostenersparnisse durch Sicherstellung von Skonti dank elektronisch gesteuerter Prozesse
- + Verbesserte Dokumentation durch vollständige Transparenz der Bearbeitungsprozesse
- + Zeitersparnis durch automatische Erfassung und Reduzierung manueller Bearbeitung
- + Hohe Datenqualität dank automatischer Erfassung und durch geringere Nachbearbeitung





## Zeit und Geld sparen

Die größten Einsparungen erzielt das Unternehmen dann, wenn es wie beschrieben, seine Prozesse automatisiert. Je größer die zu verarbeitenden Belegmengen sind, desto höher ist auch das Einsparpotenzial.

Mit ELO und SAP ist eine Kombination gegeben, die offen und leistungsstark genug ist, um den Anforderungen der Gegenwart und Zukunft gerecht zu werden. Im Unternehmen verteiltes Wissen wird zentralisiert, so dass alle Mitarbeiter die relevanten Daten rasch, einfach und übersichtlich abrufen können.

Mehr zu den ELO-Modulen:

Sie interessieren sich für weitere Informationen zu den ELO-Modulen wie zum Beispiel ELO DocXtractor oder ELO Barcode, dann besuchen Sie einfach unsere Webseite: [www.elo.com](http://www.elo.com)

# ELO for SAP

*Umfassendes Content-Management mit ELO und SAP*

ELO® erhalten Sie bei:



ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz  
ELO Digital Office CH AG, Lagerstrasse 14, CH-8600 Dübendorf

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. ELO gewährleistet und garantiert nicht, dass seine Produkte oder sonstigen Leistungen die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften sicherstellen. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2012. Alle Rechte vorbehalten.

